

예약·레퍼런스서비스

- 읽고 싶은 도서가 보이지 않을 때는 언제든지 문의해 주시기 바랍니다.
 - 대출중인 책은 예약할 수 있습니다. 도서관에 없는 도서는, 다른 도서관에서 빌리거나 새로 구입해, 원하시는 도서를 대출할 수 있도록 하겠습니다. 도서대출 상한은 50 권입니다.
 - 도서관 홈페이지나 도서관내 이용자 말단기기 (OPAC) 에서, 도서명·저자명등으로 도서의 소재를 검색, 예약할 수 있습니다. 또한, 새로운 도서나 본인의 대출정보 확인, 대출반납 연기 신청등을 하실 수 있습니다.
 - 도서관 홈페이지와 도서관내 이용자 말단기기 (OPAC) 의 로그인 패스워드는 공통입니다. 이용 방법은 안내를 참고하시기 바랍니다.
 - 오사카후립 도서관의 도서도, 본관을 통해 신청하실 수 있습니다. 도서나 자료를 찾을 때 어려운 점이 있으시면 언제든지 문의하십시오. 필요한 정보나 자료를 찾는 것을 도와드리겠습니다.
- * 숙제·퀴즈의 정답, 의료 상담등에는 대응할 수 없으니 양해해 주시기 바랍니다.



↑ 이용자 말단기기 (OPAC)

개관 시간 오전 10 시~오후 5 시
공휴일 이외의 금·토요일은
오후 7 시까지

휴 관 일 수요일(공휴일 포함)
국경일 다음날
(수·토·일요일이 국경일일 경우 다른 날로 대체)
자료 정리일
특별 자료 정리 기간
연말연시

〒599-0201 오사카부 한난시 오자키초 35-3
(사라다 홀내)
Tel 072-471-9000

컴퓨터 <http://www3.city.hannan.osaka.jp/>

스마트폰

<http://www3.city.hannan.osaka.jp/opac/sp/>

휴대폰

<http://www3.city.hannan.osaka.jp/opac/wopc/pc/mSrv/>



阪南市立図書館

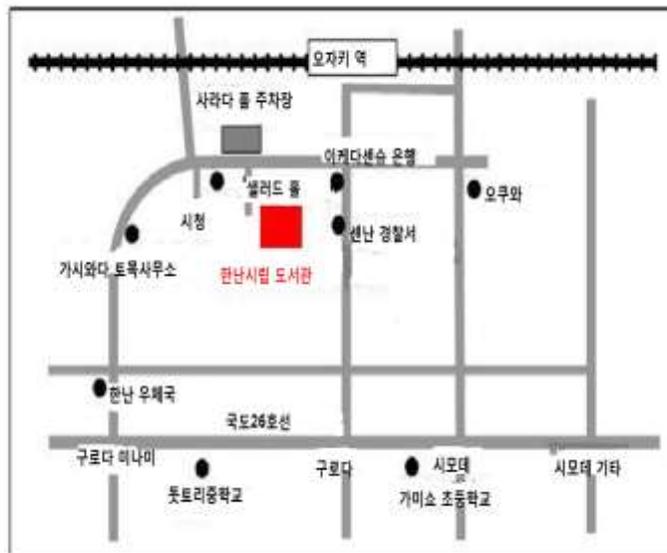
이용안내



처음대출시

- 한난시내에 거주하고 있는사람, 또는 시내에 통근·통학하는 사람이라면, 누구라도 무료로 대출할 수 있습니다.
- 「도서 대출권신청서」에 필요 사항을 기입하고, 주소나 재근·재학을 확인할 수 있는 것(운전 면허증·학생수첩·학생증·건강 보험증등)과 함께 카운터에 제출하십시오. (명함 불가)

- * 도서관에서는 이용자의 개인 정보를 보호합니다.
- * 인정보는 도서관 업무이외에는 사용하지 않습니다.



2016.09 개정

도 서 대 출 시

- 도서와 도서대출권을 카운터로 가져오십시오.
- 2 주안에 읽을 수 있는 도서수만 대출이 가능합니다. 다만, 오래되어 소장기한을 넘긴 도서는 이에 해당되지 않습니다.
- 1 회에 한해 대출연장이 가능합니다. 단, 반환 기한을 넘긴 도서, 타인이 예약한 도서는 연장할 수 없습니다. 카운터·전화, 홈 페이지, OPAC 에서 연장신청을 할 수 있습니다
- 도서 대출권은 5년마다 갱신 수속이 필요합니다. 주소나 재근·재학을 증명할 수 있는 것(운전 면허증·학생증·건강 보험증등)과 도서대출권을 가지고 오십시오.
- 도서대출권을 파손, 분실했을 경우는, 재발행이 가능합니다. 주소나 재근·재학을 증명할 수 있는 것을 가지고 오십시오.
- 주소나 전화 번호가 변경되었을 때는, 바로 알려 주시기 바랍니다.

반 납 할 때

- 도서관이 열려 있을 때는, 반환 카운터에 반납해 주십시오.(도서 대출권은 필요 없습니다)
- 도서관이 닫혔을 경우, 사라다 홀 정면 입구 옆 도서함에 넣어 주십시오.
- 자동차 문고 후레아이호에 반납하셔도 됩니다.
- 책을 파손, 분실했을 경우는, 같은 책으로 변상해 주십시오.



← 도서함

C D 를 대 출 할 때

- CD 케이스와 도서대출권을, 카운터로 가져오십시오.
- 2 주에 3 타이틀까지 대출이 가능합니다.
 - * 장애자 수첩(시각 장애)을 가지고 계신 분은, 5 타이틀까지 대출이 가능합니다□
- CD 는 예약, 대출연장은 안 됩니다

C D 를 반 납 할 때

- 반환 카운터에 CD 를 반납하고 , 확인이 끝날 때까지, 그 자리에서 기다려 주십시오.
- 소리가 끊기거나 , 감상에 문제가 있을 경우는 알려주십시오.
- CD 가 파손되니, 도서함에 넣어 반납하지 마십시오.
- 자동차 문고 후레아이호에 반납하셔도 됩니다.
 - * 파손, 분실되었을 경우는 변상해 주십시오
 - * CD 이용은, 저작권법에 의해 개인적 이용이 제한됩니다.
 - * CD 이용에 따른 기기의 고장에 대해서는, 도서관에서는 책임을 지지 않습니다. 양해해 주시기 바랍니다

C D 관 내 시 청

- 관내 시청 신청서에, 필요 사항을 기입해 주십시오

그 외 서 비 스

- 눈이 부자유스러운 분은, 점자·녹음 도서를 주문을 할 수 있습니다. 확대 독서기나 대활자본도 준비되어 있습니다. 또 낭독 서비스(예약 필요)도 이용하실 수 있습니다.
- 귀가 부자유스러운 분은 FAX 를 이용하십시오. (FAX 072-471-9198)
- 휠체어로 오시는 분에게는 책꽂이에서 도서를 꺼내 드리는 등의 서비스를 제공하고 있으니 신청하시기 바랍니다
- 도서관에 오시기가 어려운 분들에게는 우편으로 대출해 드리고 있습니다.
- 도서관에 소장하고 있는 책·신문·잡지·마이크로필름등의 자료는, 저작권법의 범위내에서 복사할 수 있습니다. (유료)
- 이야기방에서, 매주 토요일, 「이야기회」(3세 이상)을 실시하고 있습니다. 또 매월 유아용의 「무릎위에 앉히고 하는 이야기회」나 그림연극 상연 「하지마리하지마리」그림연극」도 실시하고 있습니다.
 - * 일시등 자세한 내용은 홍보한란 , 안내데스크에서 확인하시기 바랍니다.
- 시내의 단체(학교·유치원·탁아소·그룹등)의 요청에 따라 한꺼번에 도서를 대출합니다.

자세한 내용은 안내데스크로 문의하시기 바랍니다.

자 동 차 문 고 「 후 레 아 이 호 」

- 매월 1 회 순회합니다.
 - * 순회장소와 일시는 홍보한란이나 도서관 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

주의: 대출 자료의 반납기일을 반드시 지켜 주십시오.

장기간 연체해, 독촉을 해도 자료가 반납되지 않을 경우, 한남시립 도서관 관리 운영 규칙 제 11 조의 규정에 의해 「장기 연체자」가 되어, 대출이나 예약을 할 수 없게 됩니다. 반납일부터 3개월간, 이용자 자격을 잃습니다.